|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваКировской областиот 07.07.2021 № 349-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха
и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области
об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и юридическим лицом.

2.1.2. Соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Продолжительность смен для организации отдыха
и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды – не менее 7 календарных дней и не менее
21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей – не менее 14 календарных дней, но не более
20 календарных дней в летний период.

2.2. Юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.2.3. Юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.5. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для заключения соглашения юридическое лицо представляет
в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии согласно приложению.

2.3.2. Копии документов, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную
не ранее чем за один месяц до даты представления документов.

2.3.4. Копию устава юридического лица и (или) положение
о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенные подписью руководителя.

2.3.5. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.3.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица.

2.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключает с юридическим лицом соглашение либо принимает решение
об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным
в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства
как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней
со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Юридическое лицо вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения
(при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.10. При изменении лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством
и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.11. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный
в пункте 2.4 настоящего Порядка, продлевается министерством
на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг
по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^{i}=\sum\_{1}^{m}(\sum\_{j=1}^{n}\left(T\_{Д} х П\_{j}^{i} х К\_{j}^{i} х С\right)), где$$

Si – размер субсидии для i-го юридического лица на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка;

m – количество смен;

n – количество смен с j-продолжительностью;

j – продолжительность смены;

Tд – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц
в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха
и (или) оздоровления одного ребенка в день (450 рублей);

$П\_{j}^{i} $– количество детей в соответствии с заявками от i-го юридического лица в смене с j-й продолжительностью;

$К\_{j}^{i}$ – количество дней в смене с j-й продолжительностью
у i-го юридического лица;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$С=\frac{V\_{БА}}{ \sum\_{1}^{m}(\sum\_{j=1}^{n}x(Т\_{д} х П\_{j}^{i} x К\_{j}^{i})\_{}}$$

VБА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных
в установленном порядке министерству на текущий финансовый год
на предоставление субсидий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается
в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности
и сроки ее представления.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,
цели и порядка предоставления субсидии, ответственность
за их нарушение**

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель юридического лица несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Несоблюдение юридическим лицом цели, условий, порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет
за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. Недостижение юридическим лицом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году
в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^{в}=V^{с } × \left(1–\frac{Р\_{i}^{ф}}{Р\_{i}^{пл}}\right)$$

Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

 – плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

4.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата юридическим лицом средств
в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_